ДУМА ПЕРМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ПЕРМСКОГО КРАЯ

РЕШЕНИЕ

22.09.2022 № 12

Об утверждении Положения о

денежном содержании

муниципальных служащих

Пермского муниципального

округа Пермского края

В соответствии со статьей 42 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 22 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», разделом 6 Трудового кодекса Российской Федерации, статьей 12 Закона Пермского края от 04.05.2008 № 228-ПК «О муниципальной службе в Пермском крае», Законом Пермского края от 29 апреля 2022 г. № 75-ПК «Об образовании нового муниципального образования Пермский муниципальный округ Пермского края»,

Дума Пермского муниципального округа Пермского края решает:

1. Утвердить прилагаемое [Положение](#P45) о денежном содержании муниципальных служащих Пермского муниципального округа Пермского края.

2. Признать утратившими силу:

решение Земского Собрания Пермского муниципального района от 27 октября 2011 года № 208 «Об утверждении Положения о денежном содержании муниципальных служащих органов местного самоуправления Пермского муниципального района»;

решение Земского Собрания Пермского муниципального района от 23 августа 2012 года № 278 «О внесении изменений в решение Земского Собрания от 27.10.2011 № 208 «Об утверждении Положения о денежном содержании муниципальных служащих органов местного самоуправления Пермского муниципального района»»;

пункт 1 решения Земского Собрания Пермского муниципального района от 14 декабря 2012 года № 306 «О внесении изменений в отдельные решения Земского Собрания Пермского муниципального района»;

решение Земского Собрания Пермского муниципального района от 30 октября 2013 года № 392 «О внесении изменений в решение Земского Собрания Пермского муниципального района от 27.10.2011 № 208 «Об утверждении Положения о денежном содержании муниципальных служащих органов местного самоуправления Пермского муниципального района»»;

решение Земского Собрания Пермского муниципального района от 18 декабря 2014 года № 28 «О внесении изменений в решение Земского Собрания от 27.10.2011 № 208 «Об утверждении Положения о денежном содержании муниципальных служащих органов местного самоуправления Пермского муниципального района»»;

решение Земского Собрания Пермского муниципального района от 28 мая 2015 года № 79 «О внесении изменений в решение Земского Собрания от 27.10.2011 № 208 «Об утверждении Положения о денежном содержании муниципальных служащих органов местного самоуправления Пермского муниципального района»»;

решение Земского Собрания Пермского муниципального района от 24 мая 2016 года № 150 «О внесении изменений в решение Земского Собрания от 27.10.2011 № 208 «Об утверждении Положения о денежном содержании муниципальных служащих органов местного самоуправления Пермского муниципального района»»;

пункт 1 решения Земского Собрания Пермского муниципального района от 22 сентября 2016 года № 167 «О внесении изменений в отдельные решения Земского Собрания Пермского муниципального района»;

решение Земского Собрания Пермского муниципального района от 24 августа 2017 года № 248 «О внесении изменений в решение Земского Собрания Пермского муниципального района от 27.10.2011 № 208 «Об утверждении Положения о денежном содержании муниципальных служащих органов местного самоуправления Пермского муниципального района»»;

решение Земского Собрания Пермского муниципального района от 26 марта 2020 года № 36 «О внесении изменений в Положение о денежном содержании муниципальных служащих органов местного самоуправления Пермского муниципального района, утвержденное решением Земского Собрания Пермского муниципального района от 27.10.2011 № 208»;

решение Земского Собрания Пермского муниципального района от 27 августа 2020 года № 70 «О внесении изменений в Положение о денежном содержании муниципальных служащих органов местного самоуправления Пермского муниципального района, утвержденное решением Земского Собрания Пермского муниципального района от 27.10.2011 № 208»;

решение Земского Собрания Пермского муниципального района от 27 мая 2021 года № 141 «О внесении изменений в Положение о денежном содержании муниципальных служащих органов местного самоуправления Пермского муниципального района, утвержденное решением Земского Собрания Пермского муниципального района от 27.10.2011 № 208»;

решение Земского Собрания Пермского муниципального района от 26 августа 2021 года № 153 «О внесении изменений в Приложение 1 к Положению о денежном содержании муниципальных служащих органов местного самоуправления Пермского муниципального района, утвержденному решением Земского Собрания Пермского муниципального района от 27.10.2011 № 208»;

решение Земского Собрания Пермского муниципального района от 28 октября 2021 года № 180 «О внесении изменений в Положение о денежном содержании муниципальных служащих органов местного самоуправления Пермского муниципального района, утвержденное решением Земского Собрания Пермского муниципального района от 27.10.2011 № 208»;

решение Земского Собрания Пермского муниципального района от 23 декабря 2021 года № 196 «О внесении изменений в Приложение 2 к Положению о денежном содержании муниципальных служащих органов местного самоуправления Пермского муниципального района, утвержденному решением Земского Собрания Пермского муниципального района от 27.10.2011 № 208»;

решение Земского Собрания Пермского муниципального района от 24 февраля 2022 года № 208 «О внесении изменений в Приложение 1 к Положению о денежном содержании муниципальных служащих органов местного самоуправления Пермского муниципального района, утвержденное решением Земского Собрания Пермского муниципального района от 27.10.2011 № 208»;

решение Земского Собрания Пермского муниципального района от 26 мая 2022 года № 222 «О внесении изменений в Приложение 2 к Положению о денежном содержании муниципальных служащих органов местного самоуправления Пермского муниципального района, утвержденному решением Земского Собрания Пермского муниципального района от 27.10.2011 № 208».

3. Опубликовать (обнародовать) настоящее решение в бюллетене муниципального образования «Пермский муниципальный округ».

4. Настоящее решение вступает в силу с 01 января 2023 года и применяется, начиная с формирования бюджета Пермского муниципального округа на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годы, за исключением муниципальных служащих аппарата Думы Пермского муниципального округа Пермского края, для которых действие настоящего решения применяется с момента регистрации Думы Пермского муниципального округа.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя Думы Пермского муниципального округа Пермского края.

Председатель Думы

Пермского муниципального округа

Пермского края Д.В. Гордиенко

И.п. главы муниципального округа –

главы администрации Пермского

муниципального округа В.Ю. Цветов

УТВЕРЖДЕНО

решением Думы Пермского

муниципального округа

от 22.09.2022 № 12

ПОЛОЖЕНИЕ

О ДЕНЕЖНОМ СОДЕРЖАНИИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ ПЕРМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение вводится в действие в целях обеспечения социальных гарантий, установления единых условий оплаты труда муниципальных служащих, оперативного воздействия на процесс управления в органах местного самоуправления и стимулирования деятельности муниципальных служащих Пермского муниципального округа.

1.2. Настоящее Положение распространяется на муниципальных служащих администрации Пермского муниципального округа Пермского края ее функциональные и территориальные органы, аппарата Думы Пермского муниципального округа Пермского края, Контрольно-счетной палаты Пермского муниципального округа Пермского края (далее – муниципальные служащие, органы местного самоуправления, муниципальный округ).

1.3. Настоящее Положение подготовлено в соответствии с законами Пермского края «О муниципальной службе в Пермском крае», «О классных чинах муниципальных служащих в Пермском крае», Законом Пермской области «О стаже государственной гражданской, муниципальной службы Пермской области».

2. Денежное содержание

2.1. Оплата труда муниципального служащего производится в виде денежного содержания, являющегося основным средством его материального обеспечения и стимулирования профессиональной служебной деятельности по замещаемой должности муниципальной службы муниципального округа.

2.2. Выплата денежного содержания муниципальным служащим производится за счет средств бюджета муниципального округа.

Выплата денежного содержания муниципальным служащим может производиться за счет межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджетов других уровней для осуществления переданных полномочий.

2.3. Денежное содержание муниципального служащего состоит из должностного оклада муниципального служащего в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы (далее - должностной оклад), а также из ежемесячных и иных дополнительных выплат, определяемых в соответствии с законодательством о муниципальной службе в Российской Федерации и в Пермском крае.

2.4. [Размеры](#P126) должностных окладов муниципальных служащих определяются согласно приложению 1 к настоящему Положению.

2.5. Размеры должностных окладов по должностям муниципальной службы увеличиваются (индексируются) в соответствии с решением Думы муниципального округа об утверждении бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

2.6. Оплата труда муниципальных служащих осуществляется с применением районных коэффициентов в соответствии с федеральным законодательством.

3. Ежемесячные и иные дополнительные выплаты

3.1. Для муниципальных служащих устанавливаются следующие ежемесячные и дополнительные выплаты:

3.1.1. Ежемесячные выплаты:

1) ежемесячный оклад за классный чин;

2) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет;

3) ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы;

4) ежемесячная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, в размерах и порядке, определяемых законодательством Российской Федерации;

5) ежемесячная надбавка за ученую степень;

6) ежемесячное денежное поощрение.

3.1.2. Дополнительные выплаты:

1) премии по результатам работы за квартал и год;

2) премия за выполнение особо важных и сложных заданий;

3) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в размере должностного оклада и материальная помощь в размере должностного оклада.

3.1.3. Муниципальным служащим могут производиться другие выплаты, предусмотренные федеральными законами и законами Пермского края.

3.2. Размеры ежемесячных и иных дополнительных выплат муниципальным служащим устанавливаются в пределах фонда оплаты труда органа местного самоуправления и стимулирующего фонда органа местного самоуправления.

Условия предоставления ежемесячных и иных дополнительных выплат муниципальным служащим устанавливаются [Положением](#P204) о порядке назначения муниципальным служащим Пермского муниципального округа ежемесячных и дополнительных выплат, согласно приложению 2 к настоящему решению.

4. Формирование фонда оплаты труда

4.1. Фонд оплаты труда муниципальных служащих формируется отдельно по каждому органу местного самоуправления, исходя из [размеров](#P126) должностных окладов, установленных приложением 1 к настоящему Положению, штатной численности муниципальных служащих, количества должностных окладов в год, учитываемых при формировании фонда оплаты труда, уральского коэффициента, начислений на заработную плату.

При формировании фонда оплаты труда муниципальных служащих учитывается 39,4 должностного оклада в год на каждую должность муниципальной службы, за исключением должностей: первый заместитель главы администрации муниципального округа, заместитель главы администрации муниципального округа, начальник территориального управления администрации муниципального округа.

При формировании фонда оплаты труда по должности первый заместитель главы администрации муниципального округа учитывается 50 должностных окладов в год.

При формировании фонда оплаты труда по должностям заместитель главы администрации муниципального округа, начальник территориального управления администрации муниципального округа учитывается 43,6 должностных окладов в год.

4.2. Дополнительно при формировании фонда оплаты труда в расчете на год предусматриваются средства:

на выплату ежемесячной надбавки за ученую степень - в размере 3,6 должностного оклада за степень доктора наук, в размере 3,0 должностного оклада за степень кандидата наук - муниципальным служащим, имеющим диплом о присвоении ученой степени государственного образца;

на выплату ежемесячной надбавки за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, и ежемесячной надбавки за стаж работы в органах местного самоуправления по защите государственной тайны;

на выплату районного коэффициента.

4.3. Фонд оплаты труда, сформированный в соответствии с [пунктами 4.1](#P93) и [4.2](#P99) настоящего Положения, может быть увеличен (индексирован) в размерах, установленных решением Думы о бюджете муниципального округа.

В ходе исполнения бюджета в текущем финансовом году по согласованию с финансово-экономическим управлением администрации муниципального округа фонд оплаты труда органа местного самоуправления может быть увеличен за счет перераспределения расходов, предусмотренных на текущее содержание и начислений на оплату труда в пределах сметы расходов органа местного самоуправления, при отсутствии кредиторской задолженности.

Дополнительные ассигнования на увеличение фонда оплаты труда могут быть направлены на ежемесячное денежное поощрение и иные дополнительные выплаты.

4.4. При формировании фонда оплаты труда дополнительно предусматриваются средства на создание стимулирующего фонда в размере до 5% от фонда оплаты труда, сформированного в соответствии с [пунктами 4.1](#P93) и [4.2](#P99) настоящего Положения в пределах норматива формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих, утвержденного постановлением Правительства Пермского края. Размер процента, необходимый для определения объема стимулирующего фонда ежегодно, утверждается решением Думы о бюджете муниципального округа на соответствующий год.

приложение 1

к Положению

о денежном содержании

муниципальных служащих

Пермского муниципального округа

Размеры

должностных окладов муниципальных служащих

|  |  |
| --- | --- |
| Должности муниципальной службы | Размер оклада (руб.) |
| 1. Высшие должности |  |
| первый заместитель главы администрации муниципального округа | 34 450 |
| заместитель главы администрации муниципального округа | 32 616 |
| руководитель аппарата администрации муниципального округа | 32 616 |
| 2. Главные должности |  |
| советник главы муниципального округа | 29 785 |
| начальник управления, председатель комитета в администрации муниципального округа | 24 276 |
| начальник управления в администрации муниципального округа (без образования юридического лица) | 21 848 |
| заместитель начальника управления, председателя комитета в администрации муниципального округа | 19 618 |
| заместитель руководителя аппарата администрации муниципального округа | 19 618 |
| Управляющий делами Думы муниципального округа | 19 618 |
| заместитель начальника управления в администрации муниципального округа (без образования юридического лица) | 17 479 |
| начальник (заведующий) самостоятельного отдела  | 18 572 |
| 3. Ведущие должности |  |
| начальник (заведующий) отдела в составе комитета, управления, аппарата администрации муниципального округа | 14 417 |
| заместитель начальника (заведующего) отдела в составе комитета, управления, аппарата администрации муниципального округа | 13 983 |
| Консультант, инспектор | 13 869 |
| начальник (заведующий) сектора в составе комитета, управления, аппарата администрации муниципального округа | 13 639 |
| заместитель начальника (заведующего) самостоятельного отдела | 13 639 |
| 4. Старшие должности |  |
| главный специалист | 11 097 |
| ведущий специалист | 10 086 |
| 5. Младшие должности |  |
| специалист 1-й категории | 8 284 |
| специалист 2-й категории | 8 213 |
| специалист | 8 184 |

Приложение 2

к Положению

о денежном содержании

муниципальных служащих

Пермского муниципального округа

Положение

о порядке назначения муниципальным служащим Пермского муниципального округа ежемесячных и дополнительных выплат

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок и условия назначения муниципальным служащим ежемесячных и иных дополнительных выплат.

1.2. Ежемесячные и дополнительные выплаты устанавливаются:

заместителям главы администрации Пермского муниципального округа (далее – муниципальный округ) и руководителям функциональных, территориальных органов - правовым актом главы муниципального округа;

муниципальным служащим Контрольно-счетной палаты муниципального округа - правовым актом председателя Контрольно-счетной палаты муниципального округа;

муниципальным служащим аппарата Думы муниципального округа - правовым актом председателя Думы муниципального округа;

муниципальным служащим функциональных органов, не обладающих правами юридического лица, правовыми актом заместителя главы администрации муниципального округа, руководителя аппарата администрации муниципального округа, за исключением надбавки за выслугу лет и надбавки за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, которые устанавливаются правовым актом главы муниципального округа;

функциональных и территориальных органов, обладающих правами юридического лица, администрации муниципального округа – правовым актом функциональных, территориальных органов, за исключением надбавки за выслугу лет и надбавки за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, которые устанавливаются правовым актом главы Пермского муниципального округа.

2. Условия назначения и выплаты ежемесячной надбавки

за особые условия муниципальной службы

2.1. Ежемесячная надбавка за особые условия муниципальной службы муниципальным служащим устанавливается в следующих размерах по группам должностей:

по высшей группе должностей муниципальной службы - до 200 процентов должностного оклада;

по главной группе должностей муниципальной службы - до 200 процентов должностного оклада;

по ведущей группе должностей муниципальной службы - до 120 процентов должностного оклада;

по старшей группе должностей муниципальной службы - до 90 процентов должностного оклада;

по младшей группе должностей муниципальной службы - до 60 процентов должностного оклада.

2.2. Основными критериями для установления размера надбавки за особые условия муниципальной службы являются:

2.2.1. многосторонний характер выполняемых должностных обязанностей, использование в работе смежных по отношению к основной специальности знаний, систематическое выполнение обязанностей за рамками рабочего времени;

2.2.2. руководство, непосредственное участие или подготовка материалов для работы коллегиальных органов (советов, комиссий, рабочих групп, оргкомитетов и т.д.);

2.2.3. проявление инициативы, повышение профессиональных знаний, поддержание уровня квалификации, достаточного для исполнения должностных обязанностей;

2.2.4. выездной характер работы;

2.2.5. высокая степень самостоятельности в работе, в определении первоочередных направлений деятельности, в определении способов выполнения поставленных задач, а также в их осуществлении;

2.2.6. персональная ответственность за осуществление возложенных полномочий;

2.2.7. высокие достижения в службе (наличие у муниципальных служащих государственных наград, других знаков отличия, грамот, благодарностей и др., полученных за личный вклад и достижения в службе);

2.2.8. систематическое выполнение срочных и важных заданий;

2.2.9. разработка проектов нормативных (распорядительных) актов, планов, программ и контроль их реализации;

2.2.10. участие в приеме и рассмотрении обращений граждан;

2.2.11. другие условия муниципальной службы по мотивированному решению руководителя органа местного самоуправления.

2.3. Конкретный размер ежемесячной надбавки за особые условия муниципальной службы устанавливается каждому из муниципальных служащих персонально, как правило, на год в зависимости от степени сложности, напряженности и режима работы.

Установленные ежемесячные надбавки за особые условия муниципальной службы могут быть увеличены или уменьшены в течение года при изменении степени сложности, напряженности, специального режима работы и достигнутых показателей в службе.

2.4. Ежемесячная надбавка за особые условия муниципальной службы муниципальному служащему может быть изменена руководителем по результатам его аттестации.

2.5. Выплата муниципальным служащим ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы производится в пределах денежных средств фонда оплаты труда вместе с заработной платой за текущий месяц.

3. Ежемесячная надбавка за выслугу лет

3.1. Ежемесячная надбавка за выслугу лет устанавливается в процентах к должностному окладу муниципального служащего в следующих размерах:

|  |  |
| --- | --- |
| при стаже муниципальной службы | в процентах |
| от 1 года до 5 лет | 10 |
| от 5 до 10 лет | 15 |
| от 10 до 15 лет | 20 |
| свыше 15 лет | 30 |

3.2. Стаж муниципальной службы муниципального служащего исчисляется в порядке, установленном Законом Пермской области от 09 августа 1999 года № 580-86 «О стаже государственной гражданской, муниципальной службы в Пермском области».

3.3. Правовой акт о назначении ежемесячной надбавки за выслугу лет издается представителем нанимателя (работодателя) о периодах трудовой деятельности работника, включаемых в стаж муниципальной службы, и текущего учета муниципального стажа.

4. Ежемесячный оклад за классный чин

4.1. Со дня присвоения классного чина муниципальному служащему правовым актом представителя нанимателя (работодателя) устанавливается ежемесячный оклад за классный чин в соответствии с присвоенным ему классным чином (далее - ежемесячный оклад за классный чин).

4.2. Ежемесячный оклад за классный чин устанавливается и сохраняется в порядке, установленном Законом Пермского края от 01 июля 2011 года № 787-ПК «О классных чинах муниципальных служащих в Пермском крае».

4.3. [Размеры](#P356) ежемесячных окладов за классный чин устанавливаются согласно приложению 1 к настоящему Положению по соответствующей группе должностей государственной гражданской службы Пермского края в соответствии с соотношением должностей, установленным статьей 3 Закона Пермского края от 04.05.2008 № 228-ПК «О муниципальной службе в Пермском крае».

Размеры ежемесячных окладов за классный чин по должностям муниципальной службы увеличиваются (индексируются) в соответствии с решением Думы муниципального округа путем внесения изменений в настоящее Положение.

5. Ежемесячные надбавки за работу со сведениями,

составляющими государственную тайну

5.1. Муниципальному служащему, допущенному к государственной тайне на постоянной основе, ежемесячная надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, в зависимости от степени секретности сведений, устанавливается в порядке и в размерах, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

6. Ежемесячная надбавка за ученую степень

6.1. Установление надбавки к должностному окладу за ученые степени кандидата наук и доктора наук производится муниципальным служащим в следующих размерах:

за ученую степень кандидата наук - в размере 25 процентов должностного оклада;

за ученую степень доктора наук - в размере 30 процентов должностного оклада.

6.2. Установление надбавок муниципальным служащим, имеющим несколько ученых степеней, производится за одну ученую степень, для которой предусмотрен наибольший размер соответствующей надбавки.

6.3. Надбавка устанавливается правовым актом представителем нанимателя (работодателя) на основании заявления муниципального служащего и документа, подтверждающего наличие ученой степени:

- лицам, имеющим на день назначения ученую степень, со дня назначения на должность;

- лицам, получившим ученую степень в период исполнения обязанностей муниципального служащего, со дня представления документа, подтверждающего наличие ученой степени.

7. Условия и порядок назначения иных дополнительных выплат

7.1. Условия для назначения ежемесячного денежного поощрения:

7.1.1. ежемесячное денежное поощрение может быть установлено в размере до 50% должностного оклада за:

- добросовестное выполнение служебных обязанностей;

- высокую исполнительскую дисциплину:

а) своевременное и качественное исполнение документов и представление отчетности;

б) разумную инициативу в работе;

в) строгое соблюдение трудовой дисциплины.

Отдельным муниципальным служащим ежемесячное денежное поощрение может быть установлено в размере до 100% должностного оклада за:

- подготовку и участие в проведении мероприятий;

- исполнение обязанностей отсутствующих работников;

- оказание помощи коллегам, выполняющим срочные задания и по освоению должностных обязанностей вновь поступившим на муниципальную службу.

7.2. Условия для назначения премии по результатам работы за квартал, год:

7.2.1. премирование по результатам работы за квартал, год производится по итогам работы за данный период в пределах утвержденного фонда оплаты труда, максимальным размером не ограничивается;

7.2.2. размер премии по результатам работы за квартал, год конкретному муниципальному служащему устанавливается в зависимости от личного вклада в выполнение задач, стоящих перед органом местного самоуправления (его функциональным органом), и отработанного времени в соответствующий период.

7.3. Условия для назначения премии за выполнение особо важных и сложных заданий:

7.3.1. качественное выполнение важных, сложных и срочных заданий;

7.3.2. достигнутые высокие показатели по направлению деятельности (призовые места в крае, благодарности от правительства и ведомств края);

7.3.3. объявление благодарности руководителем органа местного самоуправления с выплатой единовременного поощрения;

7.3.4. премия за выполнение особо важных и сложных заданий производится в пределах утвержденного фонда оплаты труда, максимальным размером не ограничивается.

7.4. Решение о предоставлении иных дополнительных выплат муниципальным служащим принимается соответствующим руководителем с учетом ходатайств непосредственных и прямых начальников муниципального служащего.

За счет средств стимулирующего фонда по решению руководителя органа местного самоуправления муниципальным служащим могут быть предоставлены иные дополнительные выплаты в соответствии с Порядком выплат средств из стимулирующего фонда, утвержденным правовым актом органа местного самоуправления.

7.5. Предоставление муниципальному служащему иных дополнительных выплат может быть приостановлено частично или полностью на период действия взыскания, если это оговаривается в распоряжении о наложении взыскания.

В случае увольнения муниципального служащего до принятия решения о премировании по результатам работы за квартал, год данному муниципальному служащему премия за квартал, год не выплачивается.

7.6. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в размере одного должностного оклада и материальная помощь в размере одного должностного оклада предоставляются один раз в течение календарного года за счет средств фонда оплаты труда муниципальных служащих с учетом районного коэффициента по заявлениям муниципального служащего.

В случае если ежегодный оплачиваемый отпуск предоставляется муниципальному служащему по частям, вышеуказанная единовременная выплата производится при предоставлении одной из частей отпуска продолжительностью не менее четырнадцати календарных дней по выбору муниципального служащего согласно его письменному заявлению.

В случае если муниципальный служащий отработал неполный календарный год, то размер единовременной выплаты к отпуску и материальной помощи устанавливается пропорционально отработанному периоду.

В случае представления муниципальному служащему отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет единовременная выплата к отпуску и материальная помощь выплачивается за фактически отработанное время в текущем году с учетом отпуска по беременности и родам. При выходе на работу из отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет единовременная выплата к отпуску и материальная помощь выплачиваются за фактически отработанное время в текущем году.

Муниципальному служащему, принятому в орган местного самоуправления в порядке перевода из другого органа местного самоуправления округа, единовременная выплата к отпуску и материальная помощь производятся в случае, если они не выплачены ему в текущем календарном году по прежнему месту службы, при предоставлении [справки](#P423) по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению.

В случае смерти муниципального служащего неполученные единовременная выплата к отпуску и материальная помощь могут быть выплачены в пределах фонда оплаты труда одному из членов семьи: супругу (супруге), родителям, детям. Материальная помощь назначается по заявлению соответствующего члена семьи муниципального служащего при наличии копии свидетельства о смерти и документа, подтверждающего близкое родство с муниципальным служащим.

Приложение 1

к Положению

о порядке назначения

муниципальным служащим

Пермского муниципального

округа ежемесячных

и дополнительных выплат

Размеры

окладов за классный чин муниципальной службы Пермского

муниципального округа

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Классный чин муниципальной службы Пермского муниципального округа | Размер оклада, руб. |
| 1 | Секретарь муниципальной службы муниципального образования Пермского края 3-го класса | 1 891 |
| 2 | Секретарь муниципальной службы муниципального образования Пермского края 2-го класса | 2 175 |
| 3 | Секретарь муниципальной службы муниципального образования Пермского края 1-го класса | 2 551 |
| 4 | Референт муниципальной службы муниципального образования Пермского края 3-го класса | 3 120 |
| 5 | Референт муниципальной службы муниципального образования Пермского края 2-го класса | 3 592 |
| 6 | Референт муниципальной службы муниципального образования Пермского края 1-го класса | 4 066 |
| 7 | Советник муниципальной службы муниципального образования Пермского края 3-го класса | 4 538 |
| 8 | Советник муниципальной службы муниципального образования Пермского края 2-го класса | 5 200 |
| 9 | Советник муниципальной службы муниципального образования Пермского края 1-го класса | 5 955 |
| 10 | Муниципальный советник муниципального образования Пермского края 3-го класса | 7 091 |
| 11 | Муниципальный советник муниципального образования Пермского края 2-го класса | 8 225 |
| 12 | Муниципальный советник муниципального образования Пермского края 1-го класса | 9 264 |
| 13 | Действительный муниципальный советник муниципального образования Пермского края 3-го класса | 10 021 |
| 14 | Действительный муниципальный советник муниципального образования Пермского края 2-го класса | 11 534 |
| 15 | Действительный муниципальный советник муниципального образования Пермского края 1-го класса | 13 046 |

Приложение 2

к Положению

о порядке назначения

муниципальным служащим

Пермского муниципального

округа ежемесячных

и дополнительных выплат

СПРАВКА

Выдана \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество)

замещавшему должность муниципальной службы Пермского муниципального округа

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование должности и органа местного самоуправления)

в том, что в 20\_\_ г. ему не выплачивались единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, ежегодная материальная

помощь в размере должностного оклада (указать нужное).

Руководитель органа местного самоуправления

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

(расшифровка подписи)

(Гербовая печать)

Дата выдачи